МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА», ФИЛИАЛ – ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ «ЧАЙКА»

АРТ РЕЗИДЕНЦИЯ
ЧАЙКА

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник ДОЛ «Чайка»
_____ Ю.Я. Коваленко
28 мая 2026 г

ЛИДЕРСКИЙ АКТИВ
«ЭНЕРГИЯ ЛИДЕРСТВА»

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности
Возраст обучающихся: 7-17 лет.
Срок реализации: 1 смена

Автор - составитель:
Чурина Анастасия Сергеевна,
педагог дополнительного образования

Принято:
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.05.2026г.

г. Екатеринбург
2026 г.

1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Фабрика настольных игр» составлена в соответствии с нормативными документами:

1. Федеральный Закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

2. Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 04.09. 2014 № 1726-р).

3. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Пост № 41 об утв. СанПиН 2.4.4.3172-14 от 04.07.2014

4. Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

5. Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015г. № 09-3242. «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)».

Направленность программы: социально-гуманитарная

Актуальность программы.

В законе Российской Федерации «Об образовании» в качестве существенных требований называются задачи обеспечения самоопределения личности, создание условий для её самореализации. Программа развития лидерского актива соответствует задачам, обозначенным в Стратегии развития воспитания в РФ и федеральных проектах («Успех каждого ребёнка»), так как направлена на развитие лидерских качеств, организаторских способностей, социальной активности детей, их самореализацию и формирование навыков командной работы в каникулярный период.

В современном мире возрастает потребность в людях с развитыми лидерскими навыками — умеющих брать на себя ответственность, организовывать процессы, вдохновлять других. Летний лагерь — идеальная среда для раскрытия и развития этих качеств. Программа формирует у детей не только

навыки потребления готового досуга, но и способность создавать его самостоятельно, выступая в роли организаторов и лидеров.

Летний лагерь — это уникальная среда временного детского коллектива, где традиционно решаются задачи оздоровления и отдыха. Однако современные требования к детскому отдыху (в том числе в рамках концепции развития дополнительного образования) диктуют необходимость наполнения смены развивающим, продуктивным содержанием.

Программа развития лидерского актива отвечает на ряд ключевых вызовов и дефицитов современного детского досуга:

1. Решение проблемы пассивного участия и отсутствия инициативы

Современные дети часто привыкли быть участниками, а не организаторами событий. Приехав в лагерь, они ожидают готовых развлечений, но не всегда готовы проявить инициативу. Программа предлагает альтернативу — стать создателем событий. Вместо того чтобы просто участвовать в мероприятиях, дети учатся планировать, организовывать и проводить их самостоятельно. Это переключение с роли потребителя на роль создателя является мощным фактором личностного роста и самореализации в условиях летнего отдыха.

2. Формирование Soft Skills (гибких навыков) через организацию мероприятий

В условиях временного коллектива (лагеря) особенно важно быстро выстраивать коммуникацию и учиться работать в команде. Процесс организации мероприятий — это постоянный диалог и координация действий. Распределяя роли, дети учатся договариваться и делегировать задачи. Проводя мероприятия и анализируя их результаты, они учатся конструктивно критиковать и принимать замечания, корректировать планы. В отличие от школьной программы с её оценками, здесь обратная связь направлена на улучшение процесса, а не на оценивание личности, что создаёт ситуацию психологического комфорта и успеха для каждого ребёнка.

3. Принцип «Продуктивной смены»

Родители, отправляя ребёнка в лагерь, хотят видеть не только фотографии, но и осязаемый результат развития. Программа развития лидерского актива гарантирует создание реального продукта — успешно проведённых общелагерных мероприятий. За 21 день ребёнок (или команда лидеров) проходит полный цикл: «Идея → План → Подготовка → Проведение → Анализ». В конце смены ребёнок увозит домой не просто магнитик, а опыт организатора, портфолио реализованных проектов и благодарность от лагеря. Это повышает субъективную ценность отдыха в глазах ребёнка и удовлетворённость родителей.

4. Интеграция с лагерной жизнью (краеведение и корпоративность)

Программа легко адаптируется под тематику конкретной смены. Организация мероприятий может быть привязана к географии лагеря, его легендам или историческим событиям. Например, можно провести: квест «Тайны старого дуба» с элементами краеведения; фестиваль отрядов «Традиции нашего края»; вечер знакомств «Мы — одна команда».

Таким образом, через организацию досуговых форм решается задача воспитания и привития интереса к малой родине, а также укрепления корпоративного духа лагеря.

5. Профориентационный аспект

Навыки организатора, модератора, ведущего мероприятий востребованы в самых разных сферах: от педагогики и менеджмента до шоу-бизнеса и общественной деятельности. Для подростков 14–18 лет участие в программе — это первая проба себя в роли лидера, организатора, event-менеджера. Они знакомятся с такими понятиями, как: планирование мероприятий; распределение ролей и зон ответственности; работа с аудиторией; тайм-менеджмент; анализ эффективности.

Это помогает им в будущем осознанно выбрать управленческую или социально-ориентированную специальность.

6. Социализация и снятие тревожности

В любом лагере есть дети, которым трудно влиться в коллектив из-за стеснительности или отсутствия спортивных успехов. Участие в лидерском активе — это деятельность, где успех зависит не от физической силы или популярности, а от инициативности, ответственности и креативности. Ребёнок, блестяще организовавший мероприятие, может получить признание в отряде, что способствует его успешной социализации и профилактике буллинга.

Программа составлена с учётом общедидактических принципов и ведущих положений педагогики, психологии, теории и методики воспитания. Предусмотрен комплексный подход к отбору программного содержания и методики проведения занятий:

принцип гуманизации — ориентация учащегося в системе общечеловеческих ценностей, развитие эмпатии и уважения к другим;

принцип последовательности — задачи решаются методом постепенного усложнения заданий: от помощи в организации мероприятий до самостоятельного их проведения, в соответствии с возрастными возможностями ребёнка;

принцип учёта возрастных особенностей — динамика психических и физических возможностей ребёнка с учётом его индивидуальной траектории развития;

принцип спиралевидности — частичное возвращение к ранее освоенным навыкам на более высоком уровне (например, сначала помощь в проведении игры, затем самостоятельное проведение простой игры, потом — организация сложного мероприятия);

принцип наглядности — использование примеров успешных мероприятий, мастер-классов от опытных организаторов, видеоматериалов;

принцип детоцентризма — приоритет интересов ребёнка и превращение его в равноправный субъект образовательного и организационного процесса;

принцип результативности — соответствие целей развития лидерских качеств и возможностей их достижения в условиях лагерной смены.

Конечный продукт: Календарь проведённых мероприятиях.

Уровень освоения программы: базовый.

Адресат программы: Дети, отдыхающие в загородном лагере 7 - 18 лет. Набор детей в группы осуществляется по желанию.

Количество обучающихся в группе 12 - 15 человек.

Объем освоения программы: Главное отличие лагерной смены от годового кружка — это концентрация, скорость получения результата и игровая форма подачи. За 21 день ребенок должен пройти полный цикл: от знакомства до готового продукта, который он увезет домой.

Срок реализации программы: 21 день (3 недели).

Периодичность и продолжительность занятий: Смена — 21 день, предполагается, что занятия идут каждый день, но с учетом общелагерных мероприятий, оптимально — 10-12 занятий по 1 часу (60 минут).

Форма обучения: очная.

Особенности организации образовательной деятельности:

Организация образовательной деятельности в загородном детском лагере имеет принципиальные отличия от школьной системы или городского кружка. Эти особенности необходимо учитывать при реализации программы развития лидерского актива, чтобы достичь максимального педагогического эффекта и сохранить оздоровительную направленность детского отдыха.

Для стационарных организаций отдыха с круглосуточным пребыванием характерна всеобщность и взаимосвязь всех процессов, неотрывное включение детей в воспитывающее пространство и высокая интенсивность коммуникативной нагрузки. Это создаёт уникальные возможности для погружения в проектную деятельность по организации и проведению общелагерных мероприятий.

Уклад организации отдыха задаёт расписание деятельности и определяет особенности воспитательного процесса. Для программы развития лидерского актива это означает необходимость:

Интеграции в сложившиеся традиции лагеря — организация мероприятий, отражающих местную символику, легенды и историю; включение в программу традиционных лагерных событий с новыми форматами участия детей.

Учёта цикличности — смена длится 21 день, и образовательный процесс должен быть выстроен с учётом организационных периодов смены (организационный, основной, итоговый).

Использования природной среды — возможность проводить мероприятия на свежем воздухе, организовывать активности с учётом природных условий и ландшафта лагеря.

Принцип многообразия видов и форм деятельности в рамках программы реализуется через:

интеллектуально-познавательную деятельность (планирование мероприятий, анализ интересов аудитории, оценка рисков);

художественно-творческую деятельность (оформление площадок, создание декораций, подбор музыкального сопровождения);

организаторско-лидерскую деятельность (координация команд, ведение мероприятий, работа с аудиторией).

Очень важным является чередование форм деятельности — смена интенсивной умственной работы (планирование, распределение ролей) на творческую (оформление, репетиции) и активную (проведение игр, эстафет, квестов).

В условиях лагеря особенно важен принцип свободы выбора. Применительно к программе это означает: право выбора направления деятельности (организация спортивных мероприятий, творческих вечеров, интеллектуальных игр и т. д.); возможность выбора ролевой позиции в проекте (координатор, сценарист, ведущий, оформитель, фотограф и т. д.);

вариативность темпа освоения материала и сложности проекта (от помощи в проведении до самостоятельного создания мероприятия).

Методологической основой воспитательной работы в лагере является системно-деятельностный подход, который подразумевает организацию деятельности, где главное место отводится активной, разносторонней, самостоятельной познавательной деятельности ребёнка. В программе развития лидерского актива это реализуется через полный цикл создания события: от идеи до проведения и анализа.

Главным ориентиром деятельности является личное образовательное приращение участника, складывающееся из его внутренних и внешних образовательных продуктов. Внешним продуктом выступает успешно проведённое мероприятие, внутренним — освоенные компетенции организатора.

Важно учитывать особенности временного детского коллектива. В загородном лагере дети находятся в условиях временного коллектива, что накладывает отпечаток на организацию образовательной деятельности. Состав детей каждой смены различен, поэтому программа должна быть гибкой и учитывать: разновозрастной состав участников; разный уровень начальной подготовки; необходимость быстрого формирования команд для проектной работы по организации мероприятий.

Программа может быть интегрирована с воспитательной системой лагеря. Согласно Федеральной программе воспитательной работы, в лагере реализуются различные направления воспитания. Программа развития лидерского актива органично вписывается в эту структуру:

Направление воспитания	Реализация в программе
Гражданское воспитание	Организация мероприятий, посвящённых государственным праздникам, истории России
Патриотическое воспитание	Проведение квестов и акций на краеведческом материале лагеря и региона
Духовно-нравственное	Организация акций взаимопомощи, мероприятий на тему дружбы, семейных ценностей

Эстетическое воспитание	Оформление площадок, создание декораций, подбор музыкального сопровождения
Трудовое воспитание	Участие в подготовке и проведении мероприятий, ответственность за результат
Познавательное	Изучение основ организации досуга, психологии аудитории, тайм-менеджмента

Обязательна интеграция с ключевыми мероприятиями лагеря. Программа не существует изолированно — она должна быть встроена в общий план воспитательной работы. Возможные точки интеграции: тематические дни лагеря — организация активностей под тему дня (День России — квест по символам страны, День экологии — викторина о природе); общелагерные мероприятия — проведение церемоний открытия и закрытия смены, организация концертных номеров, конкурсов; отрядные дела — координация взаимодействия отрядов, проведение совместных игр и эстафет.

В лагере естественным образом формируются разновозрастные коллективы. Это преимущество программы, так как организация мероприятий — сфера, где ценятся разные взгляды и опыт. Возможна организация: смешанных команд (младшие — помощники в оформлении, ведущие мини-акций; старшие — координаторы, сценаристы); взаимообучения (старшие помогают младшим с планированием и проведением простых активностей).

Учёт возрастных особенностей:

7–10 лет: создание благоприятных условий для усвоения социально значимых знаний. Участие в простых мероприятиях в роли ведущих мини-игр, помощников в оформлении. Акцент на игровой форме, красочности, немедленном результате.

11–14 лет: создание условий для развития социально значимых отношений. Организация несложных мероприятий (викторин, эстафет), работа в команде. Акцент на умении договариваться, распределять роли.

15–17 лет: создание условий для приобретения опыта социально значимых действий. Самостоятельное планирование и проведение мероприятий, наставничество над младшими. Профориентационный аспект (организация досуга как профессия).

Образовательный процесс строится по принципу «от простого к сложному». Основная задача педагога состоит в том, чтобы сделать занятия интересными. Важно создать ситуацию успеха, чтобы каждый ребёнок имел желание и возможность выполнить задание. Необходимо создавать творческую атмосферу в детском коллективе, чтобы работа в нём приносила удовольствие, настраивать ребёнка на результат, чтобы он мог видеть итог своей работы и гордиться достижениями. Таковы условия успешности в проведении занятий и организации учебно-воспитательного процесса в целом.

Занятие включает теоретическую и практическую часть. Для развития самостоятельности, творческой активности и самореализации детей, а также активизации познавательной деятельности помимо стандартных занятий целесообразно использование нетрадиционных форм: мастер-классы от опытных организаторов; разбор кейсов успешных мероприятий; ролевые игры («Планирование мероприятия за 10 минут»); работа в творческих группах по подготовке пробных активностей.

Познавательный интерес стимулируется просмотром видеозаписей мероприятий, обсуждением удачных и неудачных моментов, выполнением самостоятельных заданий. Данный подход (образец + обсуждение + самостоятельная проба) максимально усиливает субъектную позицию ребёнка, переводя его из статуса пассивного участника в статус активного организатора и лидера.

Вывод:

Программа развития лидерского актива в летнем лагере сегодня актуальна как никогда, поскольку она закрывает сразу несколько потребностей: потребность ребёнка в признании и самореализации, потребность родителей в безопасности и продуктивном досуге, и потребность педагогического коллектива в инструменте для сплочения временного детского коллектива.

Организация образовательной деятельности по программе развития лидерского актива в загородном лагере требует учёта специфики временного детского коллектива, режимных моментов, интеграции с общей воспитательной системой. При правильной организации программа становится не просто кружком по интересам, а системообразующим элементом смены, обеспечивающим продуктивную занятость детей, развитие soft skills и создание осязаемого результата — успешно проведённых мероприятий, которые запоминаются всем участникам лагеря.

Программу реализует педагог дополнительного образования или старший вожатый.

Программа разработана специально для реализации дополнительного образования в условиях загородных лагерей.

1.2. Цель, задачи программы

Цель программы

Создание условий для продуктивного отдыха и самореализации детей через вовлечение в процесс планирования, организации и проведения общелагерных мероприятий, а также решения актуальных задач жизнедеятельности временного детского коллектива.

Для достижения поставленной цели решаются следующие группы задач: обучающие, развивающие, воспитательные и оздоровительные.

Задачи программы

1. Обучающие задачи (знания и умения):

Познакомить детей с разнообразием форматов и видов общелагерных мероприятий (квесты, викторины, спортивные эстафеты, творческие концерты, тематические вечера) через анализ успешных примеров и разбор кейсов.

Сформировать практические навыки работы с материалами и инструментами для оформления площадок (краски, кисти, бумага, картон, клей, ножницы, канцелярский нож под контролем педагога).

Обучить алгоритму организации мероприятия: от идеи и концепции до разработки сценария, подготовки, проведения и анализа результатов.

Помочь освоить базовые принципы командной работы: распределение ролей, делегирование задач, координация действий, контроль сроков.

Дать основы коммуникации с аудиторией: техники удержания внимания, правила ведения мероприятия, способы вовлечения участников.

Обучить методам сбора и анализа обратной связи от участников мероприятий для их дальнейшего улучшения.

2. Развивающие задачи:

Развивать организаторские способности и лидерские качества в процессе планирования и координации мероприятий.

Стимулировать креативность и фантазию при разработке сценариев, оформлении площадок и подборе активностей.

Развивать коммуникативные навыки через взаимодействие с разными возрастными группами, работу в команде и публичные выступления.

Формировать навыки тайм-менеджмента: планирование этапов подготовки, распределение задач по срокам, соблюдение графика мероприятий.

Развивать критическое мышление и рефлексию в ходе анализа проведённых мероприятий (выявление сильных и слабых сторон, поиск путей улучшения).

Совершенствовать навыки принятия решений в условиях ограниченного времени и ресурсов.

3. Воспитательные задачи:

Воспитывать коммуникативную культуру: умение договариваться, слушать и учитывать мнения других, конструктивно обсуждать идеи.

Формировать ответственность за общий результат и самоорганизацию в рамках выполнения поставленных задач.

Создавать ситуации успеха для каждого ребёнка, способствуя повышению самооценки и уверенности в своих силах.

Способствовать сплочению временного детского коллектива через совместную деятельность по организации досуга.

Воспитывать чувство ответственности за атмосферу в лагере, инициативность в решении возникающих проблем.

Развивать эмпатию и навыки взаимопомощи, готовность поддержать товарищей в сложных ситуациях.

4. Оздоровительные задачи:

Обеспечить смену видов деятельности (интеллектуальной, творческой, физической) для профилактики утомления.

Создать психологически комфортную атмосферу, способствующую снятию эмоционального напряжения после учебного года.

Интегрировать образовательный процесс с двигательной активностью: проведение подвижных игр, эстафет, спортивных мероприятий, активностей на свежем воздухе.

Чередовать интенсивные периоды подготовки мероприятий с периодами отдыха и релаксации.

Учитывать режим дня лагеря, обеспечивая достаточный отдых и сон участников лидерского актива.

1.3 Содержание программы

Ребята попадают в «Штаб организаторов мероприятий». Им предстоит пройти путь от стажёра до мастера событийного менеджмента. Каждый этап — это выполнение «заказа» от лагеря: организация тематического дня, спортивного праздника, творческого вечера и т.д. В конце смены — «Фестиваль идей» или «Парад мероприятий», где каждая команда представляет свой реализованный проект и делится опытом с другими отрядами.

Смена разбита на 3 этапа: «Аналитика и планирование», «Подготовка и репетиции», «Проведение и рефлексия». В таблице указаны временные значения по теоретической и практической части занятия, где: 0,25ч =15 мин.; 0,75ч= 45 мин.; 1= 60 мин.

Учебно-тематический план для смены 21 день

№ п/п	Темы занятий	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		теория	практика	всего	
Неделя 1: «Стажеры» (Знакомство и Аналитика) Задачи: Погружение в тему, знакомство с основами организации мероприятий, создание плана первой активности.					
1.1	День 1. Вводное занятие. Знакомство: «Как рождаются мероприятия?	0, 25	0,75	1	Лекция-беседа. Игры на знакомство. Викторина «Угадай формат».
1.2	День 2. Разбор структуры мероприятия: цель, аудитория, сценарий, роли.	0,25	0,75	1	Решение проблемных задач. Наблюдение. Самооценка обучающихся своих знаний и умений.
1.3	День 3. Виды активностей: подвижные игры, викторины, творческие конкурсы.	0,25	0,75	1	Решение проблемных задач. Наблюдение. Презентация работ.

1.4	День 4. Мастерская: техника безопасности при работе с материалами для оформления.Изготовление реквизита для будущей активности (флажки, таблички, плакаты).	0,25	0,75	1	Практическое задание. Наблюдение. Проверка готовности реквизита.
1.5	День 5. Мозговой штурм: придумываем концепт первого отрядного мероприятия.	0,25	0,75	1	Дискуссия. Презентация идей. Голосование за лучший концепт.
	Итого в часах по разделу	1,25	3,75	5	
Неделя 2: «Конструкторы» (Подготовка и репетиции) Задачи: переход от идеи к реализации, репетиции, исправление ошибок.					
2.1	День 6. Разработка сценария. Изучаем структуру сценария: вступление, основная часть, финал.	0,25	0,75	1	Работа в группах. Наблюдение. Проверка сценария.
2.2	День 7. Репетиция внутри группы: отработка взаимодействия ведущих, проверка тайминга.	0,25	0,75	1	Репетиция. Наблюдение. Обратная связь от педагога и участников.
2.3	День 8. Работа над ошибками: как сделать мероприятие интереснее? Добавляем интерактивные элементы, сюрпризы. Перерабатываем сценарий с учётом замечаний.	0,25	0,75	1	Обсуждение. Практическое задание. Корректировка сценария.
2.4	День 9 и день 10. Оформление площадки: основы композиции, цветовое решение, безопасность.	0,5	1,5	2	Практическое задание. Наблюдение. Беседа.

	Начало работы над оформлением места проведения мероприятия.				
2.5	День 11. Подготовка ведущих: техники удержания внимания, работа с микрофоном, взаимодействие с аудиторией.	0,25	0,75	1	Тренинг. Наблюдение. Обратная связь.
	Итого в часах по разделу	1,5	4,5	6	
Неделя 3: «Мастера» (Проведение и рефлексия) **Задачи:** Задачи: провести мероприятие, проанализировать результаты, подготовить итоговый отчёт.					
3.1	День 12. Финальная проверка: чек-лист готовности (реквизит, сценарий, ведущие, аудитория). Распределение ролей на день мероприятия.	0,25	0,75	1	Беседа. Проверка чек-листа.
3.2	День 13. Проведение пробного запуска: мини-мероприятие для своего отряда. Сбор обратной связи от участников.	0,25	0,75	1	Наблюдение. Анкетирование участников. Анализ результатов.
3.3	День 14. Предзащита: подготовка презентации проекта для других отрядов. Обмен опытом, разбор типичных ошибок.	0,25	0,75	1	Презентация проекта. Беседа. Самооценка обучающихся.
3.4	День 15. «Фестиваль идей» (итоговый событие). Организация и проведение общелагерного мероприятия. Презентация проектов для других отрядов и жюри.	0,25	0,75	1	Наблюдение. Рефлексия. Награждение команд. Фотоотчёт.
		1	3	4	
	ИТОГО	**3,75**	**11,25**	**15**	

Содержание учебно-тематического плана

Неделя 1: «Стажёры» (Знакомство и аналитика)

Задачи: погружение в тему, знакомство с основами организации мероприятий, создание плана первой активности.

1.1. День 1. Вводное занятие. Знакомство: «Как рождаются мероприятия?»

Теория: из чего состоит мероприятие (цель, аудитория, сценарий, роли ведущих, реквизит, оформление). Основные форматы мероприятий в лагере (квесты, викторины, спортивные эстафеты, творческие концерты, тематические вечера).

Практика: игры на знакомство. Деление на команды. Свободная игротека: играем в 3–4 разные активности (подвижная игра, викторина, творческий конкурс, эстафета). Задача: понять, какой формат нравится больше и почему, обсудить впечатления.

1.2. День 2. Анатомия мероприятия

Теория: разбор структуры мероприятия: цель, целевая аудитория, сценарий (вступление, основная часть, финал), роли (ведущий, помощник, оформитель, фотограф), тайминг.

Практика: составление плана мини-игры для отряда на заданную тему (лагерь, космос, джунгли). Играем в получившиеся активности (работа в парах). Обсуждаем, что получилось, а что можно улучшить.

1.3. День 3. Виды активностей

Теория: обзор форматов мероприятий: подвижные игры, викторины, творческие конкурсы, тематические квесты. Особенности работы с разными возрастными группами.

Практика: создание мини-сценария для отрядного дела на тему лагеря (например, «Лагерный квест» или «Викторина о традициях»). Оформление карточек с заданиями. Презентация работ внутри группы.

1.4. День 4. Мастерская: инструменты и материалы для оформления

Теория: техника безопасности при работе с ножницами, канцелярским ножом, клеем. Свойства картона, бумаги, красок, скотча. Основы композиции и цветоведения для оформления площадок.

Практика: изготовление реквизита для будущей активности (флажки, таблички, плакаты, баннеры). Пробуем разные способы склейки и оформления.

1.5. День 5. Мозговой штурм

Теория: придумываем концепт первого отрядного мероприятия. Работа с «Кубом идей» (на гранях кубика
написаны: Жанр, Тема, Аудитория, Место, Реквизит, Цель).

Практика: кидаем кубик и составляем концепт мероприятия. Защита идеи перед группой. Голосование за лучший проект.

Неделя 2: «Конструкторы» (Подготовка и репетиции)

Задачи: переход от идеи к реализации, репетиции, исправление ошибок.

2.1. День 6. Разработка сценария

Теория: структура сценария: вступление (приветствие, правила), основная часть (этапы/задания), финал (награждение, рефлексия). Как прописать роли ведущих и помощников.

Практика: рисуем схему взаимодействия ведущих. Составляем чек-лист подготовки (реквизит, музыка, оформление). Работа в группах.

2.2. День 7. Репетиция внутри группы

Теория: правила репетиции: соблюдение тайминга, отработка взаимодействия ведущих, проверка логики заданий.

Практика: проводим мини-репетицию своего мероприятия. Ищем, где сложно, где скучно, а где слишком быстро. Записываем замечания.

2.3. День 8. Работа над ошибками

Теория: как сделать мероприятие интереснее? Добавляем интерактивные элементы (сюрпризы, мини-конкурсы, загадки), меняем формат заданий.

Практика: перерабатываем сценарий с учётом замечаний. Отрабатываем новые элементы.

2.4. День 9 и день 10. Оформление площадки

Теория: основы композиции и цветового решения. Как сделать оформление безопасным и понятным. Использование природных материалов (листья, ветки, камни) для декора.

Практика: работа над оформлением места проведения мероприятия (баннеры, флажки, фотозоны). Создаём реквизит (карточки, фишки, медали).

2.5. День 11. Подготовка ведущих

Теория: техники удержания внимания аудитории, работа с микрофоном, взаимодействие с участниками. Как отвечать на неожиданные вопросы.

Практика: отработка навыков на мини-активностях. Ролевая игра «Ведущий vs Аудитория». Обратная связь от группы.

Неделя 3: «Мастера» (Проведение и рефлексия)

Задачи: провести мероприятие, проанализировать результаты, подготовить итоговый отчёт.

3.1. День 12. Финальная проверка

Теория: чек-лист готовности (реквизит, сценарий, ведущие, аудитория, музыка, оформление). Распределение ролей на день мероприятия.

Практика: проверка всего по чек-листу. Отработка взаимодействия ведущих.

3.2. День 13. Проведение пробного запуска

Теория: сбор обратной связи от участников: что понравилось, что можно улучшить, какие моменты вызвали сложности.

Практика: мини-мероприятие для своего отряда. Анкетирование участников. Анализ результатов.

3.3. День 14. Предзащита (Генеральная репетиция)

Теория: подготовка презентации проекта для других отрядов. Как рассказать о своём мероприятии интересно и понятно.

Практика: презентация проекта. Обмен опытом, разбор типичных ошибок. Рефлексия: что получилось, чему научились.

3.4. День 15. «Фестиваль идей» (Итоговое событие)

Теория: организация игрового пространства. Распределение зон ответственности (оформление, ведущие, фотографы, координаторы).

Практика: проведение общелагерного мероприятия. Презентация проектов для других отрядов и жюри (вожатые, директор лагеря). Награждение команд по номинациям: «Самое креативное мероприятие», «Лучшее оформление», «Лучшая командная работа», «Приз зрительских симпатий». Вручение дипломов «Юный организатор».

1.4 Планируемые результаты

Ожидаемый результат смены

1. Каждый ребёнок (или команда) организует и проводит собственное мероприятие для отряда или всего лагеря.

2. Преодолён страх публичных выступлений и ответственности за организацию события.

3. Дети освоили базовые навыки и алгоритм работы по планированию и проведению мероприятий.

4. Получен опыт публичной презентации своего проекта и рефлексии (на итоговом фестивале).

5. У ребёнка остаётся портфолио с материалами проведённого мероприятия (сценарий, фотоотчёт, отзывы), которое можно использовать в дальнейшем.

По окончании смены участники программы «Совет лидеров» должны знать:

1. Основные этапы организации мероприятия: от идеи и концепции до реализации и анализа результатов.

2. Виды мероприятий и их особенности: чем отличается квест от викторины, спортивный праздник от творческого концерта, тематический вечер от отрядного дела.

3. Структуру сценария: из каких частей состоит сценарий (вступление, основная часть, финал), как прописать роли ведущих и помощников.

4. Принципы планирования времени: как распределить этапы мероприятия по минутам, учесть возможные задержки и форс-мажоры.

5. Правила работы с материалами и инструментами для оформления: свойства картона, бумаги, красок, скотча; основы композиции и цветоведения для оформления площадок; технику безопасности при работе с ножницами и канцелярским ножом.

6. Методы сбора обратной связи: как получить и проанализировать мнения участников мероприятия для его улучшения.

7. Основы коммуникации с аудиторией: техники удержания внимания, правила ведения мероприятия, способы вовлечения участников.

8. Принципы командной работы: как распределять роли в группе (координатор, сценарист, оформитель, фотограф и т.д.), договариваться и решать конфликты.

Участники должны уметь:

1. Генерировать идеи: придумывать концепцию мероприятия на заданную или свободную тему (тематика, цели, аудитория).

2. Планировать мероприятие: составлять сценарий с таймингом, чек-лист подготовки (реквизит, музыка, оформление), схему взаимодействия ведущих.

3. Работать с инструментами: пользоваться ножницами, линейкой, канцелярским ножом (под контролем педагога), клеем для создания реквизита и оформления площадок.

4. Оформлять площадку художественно: применять навыки рисования, аппликации, коллажа для создания целостного визуального образа мероприятия.

5. Проводить репетиции: отрабатывать взаимодействие ведущих, проверять логику заданий, корректировать сценарий по результатам пробного запуска.

6. Собирать и анализировать обратную связь: проводить анкетирование участников, обсуждать сильные и слабые стороны мероприятия, предлагать пути улучшения.

7. Презентовать готовый проект: рассказывать о своём мероприятии (название, цель, особенности), представлять его на итоговом фестивале (рассказывать о ходе подготовки, показывать фотоотчёт, делиться опытом).

8. Работать в команде: договариваться о совместной работе над проектом, распределять обязанности, поддерживать мотивацию участников, решать возникающие проблемы.

9. Адаптировать мероприятие под аудиторию: учитывать возрастные особенности участников, менять сложность заданий, подбирать формат взаимодействия.

10. Действовать в непредвиденных ситуациях: быстро принимать решения при изменении условий (погода, технические неполадки), корректировать план без потери качества мероприятия.

2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1 Условия реализации программы

2.1.1 Материально-техническое обеспечение программы

Для успешной реализации программы «Энергия лидерства» в условиях загородного лагеря необходимо следующее оснащение.

1. Помещение и мебель

Занятия проводятся в отдельной кружковой комнате или игровом помещении, оборудованном в соответствии с санитарными нормами.

- **Столы и стулья:** Достаточное количество для всех участников (из расчета 1 посадочное место на ребенка).
- **Шкафы и стеллажи:** Для хранения расходных материалов.
- **Доска/флипчарт:** Для объяснения теоретического материала, демонстрации эскизов, записи правил игр.
- **Хорошее освещение:** Естественное и искусственное, соответствующее нормам для творческих занятий.

2. Расходные материалы.

- **Бумага:**

- Бумага офисная белая А4 (для мозговых штурмов).
- Ватман / бумага А3 (для мозговых штурмов).

- **Канцелярия для рисования и письма:**

- Простые карандаши, ластики.
- Фломастеры, цветные карандаши, восковые мелки.
- Маркеры (черные тонкие для обводки, цветные для выделения).

4. Технические средства обучения

Позволяют использовать современные технологии для дизайна и тиражирования.

- Ноутбук/компьютер: Для поиска идей, написания сценариев.
- Многофункциональное устройство (МФУ) / Принтер. Для печати сценариев и раздаточного материала.

5. Методический фонд (Библиотека мероприятий)

Важно иметь набор мероприятий для анализа, вдохновения и демонстрации различных форм и форматов (5-10 штук).

- Литература и подборки: Книги/журналы/распечатки с идеями для создания мероприятий.

2.1.2 Кадровое обеспечение

Реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы социально-гуманитарной направленности «Энергия лидерства» осуществляет педагог дополнительного образования Чурина Анастасия Сергеевна.

Образование: Студентка 4 курса Санкт-Петербургского Института Культуры по специальности «Народная художественная культура. Руководство любительским театром».

Стаж работы: Общий педагогический стаж — 3 года. Стаж в должности педагога дополнительного образования — 3 года.

Квалификационная категория: нет.

2.2 Формы аттестации

Аттестация должна быть игровой, творческой и ненавязчивой, фиксирующей прогресс ребёнка в области организаторских навыков, креативности и командной работы.

Предлагается несколько форм подведения итогов и демонстрации результатов, которые органично впишутся в формат лагеря:

1. Главное событие смены: «Фестиваль идей» или «Парад мероприятий» (Итоговая аттестация)

Это финальная точка программы. Каждая команда (или индивидуальный организатор) представляет реализованное мероприятие для лагеря.

Форма проведения: большое общелагерное событие, на которое приглашаются другие отряды, вожатые и члены жюри (администрация лагеря). В программе — мини-версии мероприятий, фотовыставки, видеоотчёты.

Критерии оценки (для детей):

«Звёзды лагеря» (вовлечённость аудитории — оценивается количеством участников и их позитивными отзывами);

«Лучший дизайн площадки» (оформление места проведения, креативность декора, безопасность);

«Мастер взаимодействия» (умение ведущего удерживать внимание, вовлекать участников, отвечать на вопросы);

«Командный дух» (слаженность работы организаторов, распределение ролей, взаимопомощь).

2. Презентация концепта мероприятия (Текущая аттестация, середина смены)

Когда идея мероприятия уже сформирована, но подготовка ещё в процессе. Это аналог «защиты концепта» в игровой форме.

Форма проведения: «Питч-сессия» или «Ярмарка идей». Ребёнок за 2–3 минуты должен «продать» идею своего мероприятия педагогу и другим детям (рассказать, зачем оно нужно, кому будет интересно, что в нём необычного).

Что даёт: позволяет скорректировать план до того, как будут потрачены ресурсы, отсеять неосуществимые идеи и усилить перспективные.

3. «Дневник организатора» (Портфолио)

Каждый участник ведёт тетрадь или блокнот (или специальный бланк), куда записывает: название мероприятия и его цель; черновик сценария с таймингом; эскизы оформления площадки, реквизит; список ролей и распределение обязанностей в команде; рефлексию: «Что сегодня получилось?», «Что вызвало сложности?», «Как мы решили проблему?», «Что изменим перед финалом?».

Оценка: педагог ставит в дневнике «штампы» или наклейки за каждый заполненный этап (например, «Идея одобрена», «Сценарий готов», «Репетиция пройдена»).

4. Тест-драйв с «фокус-группой» (Практическое испытание)

Мероприятие не может считаться готовым, пока его не опробовали участники.

Форма проведения: обязательный этап, где организаторы проводят пробное мероприятие для малых групп.

Аттестационный лист: у участников фокус-группы есть простые бланки с вопросами (смайликами и короткими строками):

Было ли интересно? 😊 😐 ☹

Хочешь поучаствовать ещё раз? 👍 👎

Что было скучно или непонятно? (напиши).

Задача организаторов: собрать не менее 3-х таких анкет и внести коррективы в сценарий или оформление.

5. «Орден лидеров» (Личная книжка достижений)

Участники получают особые нашивки, значки или записи в «Личную книжку организатора» за прохождение уровней:

1 уровень (Новичок): придумал тему и цель мероприятия, составил черновик сценария.

2 уровень (Сценарист): распределил роли в команде, подготовил реквизит и оформление.

3 уровень (Репетитор): провёл репетицию, отработал взаимодействие ведущих.

4 уровень (Мастер): успешно провёл мероприятие, получил положительные отзывы от участников.

6. Рефлексия (Вербальная аттестация)

После проведения мероприятий каждый участник «Совета лидеров» отвечает на вопросы:

Какая часть организации оказалась самой сложной?

Чьё мероприятие (кроме своего) тебе понравилось больше всего и почему?

Научился ли ты принимать критику и предложения от других отрядов?

Что ты узнал нового о себе как об организаторе?

Какие навыки ты хочешь развить в следующий раз?

2.3 Методическое обеспечение

2.3.1 Формы и методы работы

Организационные формы работы на занятии определяются педагогом в соответствии с поставленными целями и задачами и могут быть традиционными (комбинированными и практическими) и нетрадиционными: беседы, игры, праздники, конкурсы, мастер-классы и др.

В качестве методов воспитания предлагаются объяснение, убеждение, пример, воспитывающие ситуации, ситуации успеха.

К используемым методам стимулирования и мотивации следует отнести поощрение, одобрение, соревнование.

Методы, в основе которых лежит способ организации занятия:

- словесный (устное изложение, беседа, рассказ);
- наглядный (демонстрация видео и мультимедийных материалов, иллюстраций, приемов работы, наблюдение);
- практический (выполнение работы по инструкционным картам, схемам и шаблонам).

Методы, в основе которых лежит уровень деятельности детей:

- объяснительно-иллюстративный – дети воспринимают и усваивают готовую информацию;
- репродуктивный – учащиеся воспроизводят полученные знания и освоенные способы деятельности;
- частично-поисковый – участие детей в коллективном поиске, решение поставленной задачи совместно с педагогом;
- исследовательский – самостоятельная творческая работа учащихся;
- эвристический – новые открытия и самостоятельный анализ полученного в результате открытия.

Методы, в основе которых лежит форма организации деятельности учащихся на занятиях:

- фронтальный – одновременная работа со всеми учащимися;
- индивидуально-фронтальный – чередование индивидуальных и фронтальных форм работы;
- групповой – организация работы в группах;
- индивидуальный – индивидуальное выполнение заданий обучающимися, решение персональных проблем.

В условиях лагеря предпочтение отдается формам, не требующим длительной подготовки и репетиций, использующим экспромт как один из методов.

Рекомендуемые формы:

- Мастер-классы — краткое введение в тему с немедленным применением;
- Творческие мастерские — параллельная работа разных групп над мероприятиями;
- Проектные офисы — обсуждение замыслов и результатов реализации детских инициатив;
- Игротеки — анализ существующих мероприятий через игровой опыт;
- Презентации и защита проектов — итоговое событие с элементами конкурса.

На занятии важно создавать для детей комфортную психологическую обстановку. Испытываемые детьми вдохновение, радость открытия, самовыражение, чувство удовлетворения от преодоления трудностей и достигнутого результата способствуют их самостоятельному обращению к творчеству, формированию устойчивого интереса к разработке и созданию мероприятий.

2.3.2 Методические советы для вожатого/педагога

1. Не давите теорией. В лагере дети хотят отдыхать. Минимум лекций (10–15 минут), максимум практики. Всю теорию подавайте через примеры: показывайте реальные сценарии прошедших мероприятий; разбирайте удачные и неудачные моменты на конкретных кейсах; используйте видеофрагменты ярких событий из прошлых смен.

2. Делите на группы. Учитывайте возраст участников:

младшие (7–10 лет) организуют простые активности: подвижные игры на свежем воздухе, мини-викторины, творческие минутки (например, «Танцевальный флешмоб» или «Угадай мелодию»);

средние (11–13 лет) проводят тематические дни, квесты по территории лагеря, творческие конкурсы с несложным сценарием;

старшие (14+ лет) берут на себя сложные проекты: спортивные турниры, тематические вечера, шоу талантов, общелагерные игры с несколькими этапами и сложной логистикой.

3. Принцип «От простого к сложному». Первое мероприятие (дни 2–4) организуется за 2 дня и обязательно должно быть успешно проведено. Это даёт ощущение успеха и мотивации. Пример:

день 2 — придумываем идею и составляем краткий план;

день 3 — готовим реквизит и репетируем;

день 4 — проводим мероприятие для своего отряда и получаем обратную связь.

4. Используйте лагерную тему. Мероприятия, связанные с жизнью лагеря, всегда вызывают живой интерес: квест «Тайны лагерного леса» (поиск подсказок по территории); игра «День рекордов лагеря» (смешные спортивные состязания); творческий вечер «Звёздный отряд» (каждый отряд готовит номер); викторина «Знатоки лагеря» (вопросы о традициях, вожатых, интересных местах).

5. Тестирование — это весело. Превратите поиск недочётов в игру: кто нашёл «баг» (неудобный этап, непонятное задание) в чужом сценарии — получает жетончик, а за 3 жетона — бонус: право выбрать тему следующего мини-мероприятия. Организуйте «День пробных запусков»: каждая команда проводит короткую версию своего мероприятия для других отрядов и собирает отзывы.

6. Лучшая оценка для ребёнка — увидеть, как его мероприятие приносит радость другим: сделайте акцент на том, что их работа — настоящий вклад в досуг лагеря; после каждого события устраивайте «Круг аплодисментов»: участники благодарят организаторов, делятся впечатлениями; фиксируйте успех на фото и видео — покажите ролик на закрытии смены; вручайте символические награды: «За самую весёлую игру», «За лучшую командную работу», «За креативный подход»; опубликуйте пост в лагерном чате или на стенде: «Сегодня отряд 5 провёл потрясающий квест!».

2.4 Список литературы

1. Занковский А. Н. Психология лидерства: от поведенческой модели к куль турно-ценностной парадигме. — М.: Юрайт, 2023. — 245 с.
2. Кругликова Г. Г., Линкер Г. Р. Теория и методика работы вожатого в детс ком лагере: учебно-методическое пособие. — СПб.: Детство-Пресс, 2022. — 184 с.
3. Могилёв А. В. Лидерство и летний лагерь // Вестник педагогики. — 2021. — № 4. — С. 112–118.
4. Мальцева И. В. Развитие лидерских качеств у подростков в условиях детс кого оздоровительного лагеря // Педагогика и психология детства. — 202 0. — № 2. — С. 76–81.
5. Дрозд К. В., Плаксина И. В. Методика работы вожатого в детском оздоро вительном лагере: учебник. — М.: Владос, 2021. — 216 с.

Интернет-ресурсы

6. МОО «Содействие детскому отдыху»: официальный сайт. — https://sdorus.ru/
7. Портал «Пед-копилка»: сценарии общелагерных мероприятий. — about:blank
8. Фонд развития детских лагерей: официальный сайт. — https://frdl.ru/

.